

Școala Gimnazială Ciocănești
Loc. Ciocănești, jud. Suceava
Tel. 0230/578077, mail sciciocanesti@yahoo.com
Nr.1828 din 27.09.2022

Discutat în CP din 27.09.2022
Aprobat în CA din 27.09.2022



RAPORTUL DE ANALIZĂ PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

Procesul instructiv-educativ de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciocănești s-a desfășurat în anul școlar 2021-2022 în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN 5447/2020, ROI aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, precum și în conformitate cu alte ordine de ministru sau metodologii în vigoare.

Școala Gimnazială Ciocănești funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică având 4 clase la ciclul primar și 3 clase la ciclul gimnazial. Grădinița cu Program Normal Ciocănești cu sediul în Ciocănești, str. Principală, nr.47, funcționează ca structură a Școlii Gimnaziale Ciocănești și cuprinde două grupe combinate de copii.

Conform legislației în vigoare în incinta celor două unități nu s-au desfășurat activități care să încalce normele de moralitate/activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor/preșcolarilor și a întregului personal a unității de învățământ, activități de natură politică și prozelitism religios și nu s-au creat și nu au funcționat formațiuni politice.

Având ca obiective prioritare realizarea unui proces educativ de calitate, buna relaționare a factorilor implicați, formarea continuă a cadrelor didactice și derularea proiectelor și programelor în parteneriat educațional, conținutul activității instructiv educative s-a bazat pe procese eficiente de planificare, operaționalizare, evaluare și diseminare.

Serviciile educaționale au fost fundamentate pe relații de comunicare, autoritate, leadership, colaborare și motivare între directorul unității de învățământ, personalul didactic/auxiliar/nedidactic, beneficiarii primari ai educației și părinții acestora.

La nivelul Școlii Ciocănești proiectarea activității manageriale și a comisiilor metodice/tehnice s-a bazat pe diagnoza stării învățământului din anul școlar anterior, materializându-se în planuri manageriale și proiecte de dezvoltare instituțională specifice.

Pentru eficiența activității educative, la început de an școlar elevii și părinții acestora au luat la cunoștință sub semnătură prevederile ROFUIP, ROI și Legea educației Naționale nr. 1/2011. Pe parcursul anului școlar curent s-a asigurat circuitul informațiilor de interes pentru beneficiari ori de câte ori a fost cazul (structura anului școlar, ordine, metodologii privind evaluarea națională pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, RAEI, acordarea de rechizite școlare, oferta educațională, etc.). Toate informațiile de interes public au fost afișate la panourile specifice la vedere în holurile unității de învățământ.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Școală bine întreținută cu încălzire centrală, apă curentă și grupuri sanitare interioare
- Unitatea de învățământ a fost dotată cu mobilier școlar nou atât în sălile de clasă, cât și în celelalte spații ale școlii (sala profesorilor, bibliotecă, cabinet de informatică, birou director, secretariat), cu table interactive și calculatoare atât în sălile de clasă, cât și în cabinetul de informatică și în bibliotecă, cabinetul de informatică fiind dotat cu 15 calculatoare
- Buna conlucrare cu unitatea din structură
- Promovarea imaginii școlii în mass-media
- Existența cabinetului de informatică
- Existența softurilor educaționale
- Existența fondurilor pentru activitatea de perfecționare a cadrelor didactice
- Cadre didactice calificate
- Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice
- Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cercuri și activitățile comisiilor metodice
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planul cadru, planurile de învățământ și programele școlare pentru trunchiul comun, CDȘ, auxiliare curriculare, manuale, etc.)
- Existența și funcționalitatea comisiilor permanente și temporare
- Existența sălii de gimnastică
- Existența bibliotecii școlare
- Desfășurarea orelor de educație fizică și sport pe terenul de sport al Primăriei Ciocănești
- Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru promovarea evaluărilor naționale/elevi capabili de performanță/ce necesită remediere
- Lipsa abandonului școlar

- Participarea elevilor la concursuri județene/naționale/internaționale
- Rezultate bune ale elevilor obținute la concursuri școlare/extrașcolare
- Desfășurarea de activități extrașcolare diversificate (vizionări de spectacole, concursuri, acțiuni caritabile, participări la acțiunile organizate de comunitatea locală – festivaluri etc.)
- Încheierea de parteneriate cu organizații, instituții, etc și desfășurarea de activități în cadrul acestora
- Organizarea și desfășurarea de concursuri cuprinse în CAEN și aprobate de ISJ Suceava
- Atragerea de parteneri în vederea desfășurării concursurilor desfășurate în unitatea noastră școlară
- Derularea de proiecte inițiate de Organizația Salvați Copiii – Filiala Suceava
- Asigurarea securității prin camerele de supraveghere (exterioare, holuri)
- Autorizația sanitară
- Asigurarea efectuării navetei elevilor cu microbuzul școlar
- Promovarea tradițiilor locale
- Serviciile de asistență psihopedagogică
- Actualizarea site-ului școlii
- Existența procedurilor necesare
-

Puncte slabe:

- .Utilizarea insuficientă a formelor delegării atribuțiilor;
- Un număr mic de membri din CA care au beneficiat de cursuri de formare de management;
- Evaluarea nerealistă a personalului
- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;
- Lecțiile nu sunt centrate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene ale elevilor, nu se realizează un învățământ formativ real;
- Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative, moderne;
- 30% dintre cadrele didactice nu au cursuri de formare în domeniul IT;
- Insuficienta participare a cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;
- Diseminarea sporadică și aplicarea insuficientă în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de dezvoltare profesională
- Motivare financiară scăzută a cadrelor didactice;
- Fond de carte insuficient al bibliotecii școlare;
- Lipsa informatizării bibliotecii;

- Neimplicarea școlii în proiecte europene;
- Număr redus de părinți implicați activ în viața școlii;
- Lipsa Asociației de Părinți;
- Dificultăți în atragerea sponsorilor ;
- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară în afara celor încheiate în cadrul concursurilor inițiate de școală;

Oportunități:

- Sprijinul Consiliului Local în acțiunile întreprinse de școală
- Accesul la informație
- Oferta de formare/buget alocat formării cadrelor didactice
- Decontarea nevetei cadrelor didactice de către Consiliul Local
- Dezvoltarea comunei și a turismului rural
- Păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin intermediul elevilor
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor proveniți din familii cu venituri mici (rechizite școlare, lapte-corn)
- Accesul cadrelor didactice la baza materială

Factori de risc:

- Scăderea natalității
- Situația socio-economică precară din care provin unii elevi
- Creșterea normativelor privind organizarea claselor de elevi, ce va determina funcționarea de clase simultane
- Lipsa clasei a VIII-a
- Mediul de proveniență al elevilor din familii cu nivel de școlarizare scăzută și venituri modeste
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber
- Lipsa unui loc de muncă sigur pentru părinți și pentru viitorii absolvenți ai claselor terminale, fapt ce conduce la dezinteres față de studiu
- Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură
- Promovarea unor modele negative pentru educație, în mass-media.

A. Resursa umană

Elevi

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar, din care	grupa mică	0.5	17	ZI/PROGRAM NORMAL	ROMÂNĂ
	grupa mijlocie	0.5	4	ZI/PROGRAM NORMAL	ROMÂNĂ
	grupa mare	1	23	ZI/PROGRAM NORMAL	ROMÂNĂ
	Total	2	44		
Primar, din care	cl. pregătitoare	0	0	-	-
	cl. I	1	15	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a II-a	0,5	5	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a III-a	0,5	5	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a IV-a	1	8	ZI	ROMÂNĂ
	Total	3	33		
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	1	8	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a VI-a	1	14	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a VII-a	1	16	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a VIII-a	0	0	-	-
	Total	3	38		

Cadre didactice

Total: 14

Din care în structurile arondate: 2

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:

Total: 2 Din care în structurile arondate: 2	Număr total de cadre didactice pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:
Total: 10 Din care în structurile arondate: 2	Număr total de norme întregi/ posturi:
Total: 2 Din care în structurile arondate: 2	Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:
Total: 10 Din care în structurile arondate: 2	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:
Total: 71,42% Din care în structurile arondate: 100%	Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice:
Total: 2 Din care în structurile arondate: 2	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:
Total: 8 Din care în structurile arondate: 1	Numărul de titulari ai unității școlare:
Total: 80% Din care în structurile arondate: 50	Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi:
Total: 1 Din care în structurile arondate: 1	Număr de titulari pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:
Total: 14 Din care în structurile arondate: 2	Număr de cadre calificate (conform LEN și legislației subsecvente) procent din numărul de cadre didactice:
Total: 100% Din care în structurile arondate: 100%	Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice:
Total: 2 Din care în structurile arondate: 2	Număr cadrelor didactice calificate (conform LEN și legislației subsecvente) pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:

Cadre didactice angajate prin concurs: 10 76,92 % Din care în structurile arondate: 1 50,00 % Cadre didactice angajate prin transfer: - % Din care în structurile arondate: - % Cadre didactice detașate în unitate: - % Din care în structurile arondate: - % Cadre didactice suplinitoare: 4 30,78 % Din care în structurile arondate: 1 50,00 % Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 1 Din care în structurile arondate: 0	Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (numeric și procentual):
Cadre didactice angajate prin concurs: 1 50,00 % Din care în structurile arondate: 1 50,00 % Cadre didactice angajate prin transfer: - % Din care în structurile arondate: - % Cadre didactice detașate în unitate: - % Din care în structurile arondate: - % Cadre didactice suplinitoare: 1 50,00 % Din care în structurile arondate: 1 50,00 % Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric):0 Din care în structurile arondate: %	Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice care vor predă / predau la nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice (numeric și procentual):

Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal		Din care pentru:	Numărul de personal este:
-----------------------	--	------------------	---------------------------

	Număr de persoane încadrate		sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	Unitatea coordonatoare: 1		X	
		Structuri arondate: 0	-	-	-
SECRETAR	1	Unitatea coordonatoare: 1		X	
		Structuri arondate: 0	-	-	-

Personalul nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR	1	Unitatea coordonatoare: 1	-	X	-
	1	Structuri arondate: 1	-	X	-
SOFER	1	Unitatea coordonatoare: 1	-	X	-
		Structuri arondate:	-	-	-

B. Baza materială**1. Spațiul de învățământ**

Situția spațiului de învățământ:	Număr săli:					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	6	0	0	2	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

Orele de educație fizică și sport se desfășoară într-o sală cu statut de „sală de gimnastică” (când condițiile meteo nu sunt favorabile) și pe terenul sport cu gazon al comunei Ciocănești.

2. Utilități**Unitatea coordonatoare**

Apă curentă Da

Telefon Da

Curent electric Da

Structuri subordonate

Apă curentă în toate structurile

Curent electric în toate structurile

3. Elemente de dotare

Mobilierul din toate sălile de clasă este mobil.

Toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou prin Programul Operațional Regional - "Reabilitare, modernizare, echipare infrastructură educațională pentru învățământul general obligatoriu la Școala Gimnazială Ciocănești, județul Suceava." Valoarea totală a proiectului a fost de 2.750.308,92 lei, cu o valoare totală eligibilă în cuantum de 2.633.033,23 lei, din care, finanțarea nerambursabilă, în valoare de 2.580.372,57 lei, a fost asigurată prin Regio-POR 2014-2020.

Mobilierul de la GPN Ciocănești este adaptat vârstei copilului, iar instalațiile sanitare sunt corespunzătoare vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)

4. Biblioteca școlară

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate. Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar. Utilizatorii bibliotecii sunt elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare și structură, structura neavând bibliotecă proprie.

5. Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3

Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	1	8
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	15	1	16
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	15	1	16
total	25	2	27

6. Utilizare Tehnologie Informațională

Unitatea de învățământ dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară. Pe parcursul desfășurării activității s-au folosit tablele interactive existente în fiecare sală de clasă.

7. Site-ul școlii

Unitatea de învățământ folosește pentru afișarea informațiilor de interes general site-ul Primăriei Ciocănești, la domeniul educație :

Web site: ciocanestibucovina.eu/educatie

Site-ul școlii conține următoarele domenii: acasă, misiunea și viziunea școlii, oferta educațională, activități școlare, activități extrașcolare, documente școlare, noutăți, contact. Pentru popularizarea activităților educative școlare și extrașcolare, se folosește **pagina de Facebook a școlii și a grădiniței** : <https://www.facebook.com/scoala.ciocanesti>

C. Oferta educațională

La început de an școlar s-a realizat/avizat de către CA oferta educațională care a cuprins: repere actuale ale școlii, nivele și forme de învățământ, baza materială, utilități, resursa umană, oferta CDȘ pentru anul școlar 2021-2022/disciplinele opționale avizate de ISJ Suceava, oferta extracurriculară/ extrașcolară, proiecte educaționale locale/județene/interjudețene. Oferta a fost afișată la panoul specific aflat pe holul școlii pentru a fi consultată de beneficiarii direcți/indirecți.

D. Activitatea consiliilor și comisiilor de la nivelul unității de învățământ

Organismele care funcționează în Școala Ciocănești și unitatea arondată sunt: Consiliul profesoral (C.P.), Consiliul de administrație (C.A.), precum și

Comisiile cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; d) Comisia pentru controlul managerial intern;
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Comisiile cu caracter temporar:

- a) Comisia pentru întocmirea schemelor orare
- b) Comisia de mobilitate a personalului didactic
- c) Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material
- d) Comisia de recepționare și distribuire a manualelor școlare
- e) Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor
- f) Comisia privind relația școală-familie
- g) Comisia pentru recepția mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri și materiale ce intră în unitate
- h) Comisia pentru educație sanitară
- i) Comisia pentru educație rutieră
- j) Comisia pentru organizarea serviciului pe școală
- k) Comisa pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității
- l) Comisia de marketing educațional și promovare a imaginii școlii
- m) Comisia privind suplimentul "Lapte-corn"

Consiliul de Administrație

S-a constituit la început de an școlar în conformitate cu „Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar”. Membrii CA li s-au adus la cunoștință conținutul metodologiei specifice organizării și funcționării consiliului în vederea cunoașterii acestora a atribuțiilor și a modului de constituire/funcționare a activității specifice. Ședințele consiliului de administrație s-au desfășurat după o tematică bine stabilită și aprobată de CA și ori de câte ori a fost cazul. Pentru o activitate benefică CA-ului au fost stabilite responsabilitățile membrilor comisiei.

Atribuții îndeplinite de CA:

- a emis hotărâri
- a aprobat: regulamente, componentele comisiilor, orarul unității de învățământ, concediile de odihnă, planul managerial, comisia de revizuire a PDI, planul operațional, planurile manageriale ale comisiilor, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, proiectul de încadrare, repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar, diriginților la clasă, fișa individuală a postului pentru fiecare salariat în parte, oferta educațională, calendarul activităților extrașcolare, desemnarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, etc.
- a particularizat fișa postului, contractul educațional tip aprobat prin ordin al ministrului educației
- a validat: statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, RAEI, situația la învățătură și disciplinară pe sem. I și II
- a adoptat: proiectul de buget al unității de învățământ
- a avizat: execuția bugetară la nivelul unității de învățământ
- a realizat: evaluarea întregului personal

Conținutul portofoliului CA: decizii, componentă, tematică, responsabilități, hotărâri, convocatoare, registrul de procese verbale, anexe.

Consiliul Profesoral

S-a constituit la început de an școlar și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. CP și-a desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită și aprobată de CA, o dată pe lună sau ori de câte ori a fost necesar. În perioada învățământului online, ședințele s-au desfășurat pe platforma Google Classroom pe domeniul: scoalaciocanesti.ro.

Atribuții îndeplinite de Consiliul Profesoral:

- a ales prin vot secret membrii consiliului de administrație
- a dezbătut și avizat PDI revizuit și la înaintat CA-ului spre aprobare
- a dezbătut și aprobat rapoartele de activitate

- a aprobat componența nominală a comisiilor de la nivelul unității de învățământ
- a validat situația școlară semestrială
- a avizat proiectul planului de școlarizare
- a validat fișele de autoevaluare a personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora s-a stabilit calificativul anual
- a dezbătut și avizat ROI
- a ales prin vot secret cadrele didactice membre CEAC

Conținutul portofoliului CP: decizia de constituire, tematica ședințelor, anexe, registrul de procese-verbale, convocatoare

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de către un responsabil desemnat. Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde 6 membri și un coordonator:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral, câte unul pentru fiecare nivel de învățământ;
- liderul de sindicat al unității de învățământ;
- un reprezentant al părinților, președintele CRP;
- un reprezentant al Consiliului local

Activități ale comisiei:

- elaborare/finalizare RAEI
- completarea platformei
- revizuirea procedurilor existente
- elaborarea de instrumente: chestionare de satisfacție pentru elevi/părinți/cadre didactice, fișă de monitorizare a progresului elevilor, fișă de monitorizare privind notarea ritmică a elevilor, stiluri de învățare ale elevilor, fișă de monitorizare privind completarea cataloagelor la început de an școlar, chestionar privind consilierea psihopedagogică, chestionare privind violența în mediul școlar, evidența participării elevilor la programe de pregătire în vederea promovării EN, rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar, alte realizări în activitatea școlii, situație privind formarea continuă a cadrelor didactice pentru anul școlar în curs, nivelul educațional al părinților.

Instrumentele elaborate/aplicate de CEAC au fost utilizate la completarea platformei ARACIP, la optimizarea calității procesului instructiv educativ, la elaborarea planului de măsuri al comisiei CEAC.

Conținutul portofoliului CEAC: Decizia de numire a comisiei, Componența comisiei C.E.A.C

Planul operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Planul de îmbunătățire C.E.A.C, Planificarea activităților C.E.A.C, Strategia de evaluare internă a calității, Regulamentul de funcționare C.E.A.C, CV coordonator C.E.A.C, etc.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ .

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților, învățătorilor, educatorilor și a celorlalte cadre didactice în activități educative extrașcolare (concursuri, ateliere, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți, învățători. Profesorii diriginți și învățătorii au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I, an școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

În semestrul I, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și diriginții, învățătorii, care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți .

Pentru anul școlar 2021-2022, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;

- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre cadrele didactice și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.
- Neimplicarea în proiecte internaționale.
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Programul încărcat al elevilor – număr mare de ore săptămânal.
- Deficiențe în desfășurarea anumitor activități din cauza resurselor necesare.

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii ;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative.
- Elevi cu probleme de comportament.
- Impactul nefast al mass-mediei.
- Derularea orelor online a perturbat desfășurarea de activități interactive.
- Creșterea numărului de părinți plecați la muncă în străinătate și a elevilor rămași în grija rudelor ori singuri;
- Pandemia SARS-Cov 19 și restricțiile impuse în acest context;

Activitati educative școlare si extrașcolare

Nr. crt.	Denumirea activității	Data/ Perioada	Nr. elevi implicați	Coordonator
1.	Ziua Națională a Muntelui	15 sept.2021	14	Prof. Nedelea Mihaela
2.	Ziua Internațională a Limbilor	26 sept. 2021	70	Prof. Zlotar Anda Petronela
3.	Ziua Internațională a Nonviolenței	2 oct. 2021	70	Toate cadrele didactice
4.	Ziua Internațională a Semnelor de punctuație	24 sept. 2021	70	Toate cadrele didactice
5.	Campania 19 zile de activism	1-19 nov. 2021	70	Toate cadrele didactice
6.	Concurs de recitare „INIMĂ DE ROMÂN” - poezie patriotică	6 dec. 2021	37	Prof. Samson Claudia Angela

				Diriginții și învățătorii
7	Ziua Culturii Naționale EMINESCU - MAI APROAPEDE NOI	14-17 ian.2022	70	Prof. Samson Claudia Angela Diriginții și învășătorii
8.	Ziua matematicii, informaticii și a științelor naturii	10 ian. 2022	16	Prof. Ujică Mina
9.	Campania R.E.S.P.E.C.T. „Pledoarie pentru RESPECT!”	25.-31.01.2022	114	Consilier școlar Prof. Bențan Ioana Prof.Samson Claudia Angela Diriginții Învățătorii Educatorii
10.	„ Unire-n cuget și-n simțire”	21.01.2022	71	Prof. Olteanu Nicoleta Maria Diriginții Învățătorii
11.	Ziua Internațională a cititului împreună	2.02.2022	71	Prof. Samson Claudia Angela Diriginții Învățătorii
12.	Ziua Internațională a Fericirii	27.03.2022	8	Prof. inv. primar Popescu Nicoleta

1.	"Inimă de român"	37	Local	Nu	14	14	18	-	Samson Claudia, învățătorii.
2.	„Despre pădure, prin artele vizuale”	10	Interjudețean	Da	-	-	1	-	Olteanu Nicoleta Maria Ujică Mina Popescu Nicoleta Zlotar Anda
3.	„Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini”	11	Regional	Da	1	1	1	-	Popescu Nicoleta Samson Claudia Angela Olteanu Nicoleta Maria Ujică Mina
4.	„În cămara Toamnei”	11	Național	Da	3	-	-	-	Popescu Nicoleta Zlotar Anda Petronela Olteanu Nicoleta Maria Ujică Mina Toplicean Daniela
5.	„Poveste de Crăciun”	14	Regional	Da					Șipot Ioan Bogdan Ujică Mina Toplicean Daniela Olteanu Nicoleta Maria

									Popescu Nicoleta
6.	„Feeria iernii”	9	Național	Da	-	-	-	1	Popescu Nicoleta
					-	-	-	1	Samson Claudia Angela
					-	-	1	-	Olteanu Nicoleta Maria
					-	1	-	1	Ujică Mina
					-	-	-	1	Toplicean Daniela
7.	Poveste de Crăciun”	3	Interjudețean	Da	3	-	-	-	Samson Claudia Angela
8.	„Tadiții de Crăciun”	4	Interjudețean	Da	1	1	-	-	Samson Claudia Angela
					2	-	-	-	Ujică Mina
9.	„Pe urmele Unirii	5	Interjudețean	Da	1	-	-	-	Olteanu Nicoleta Maria
					1	1	-	-	Ujică Mina
					1	1	-	-	Samson Claudia Angela
10.	„Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare	16	Județean	Da	-	-	-	1	Șipot Ioan Bogdan
					-	-	-	1	Ujică Mina
					-	-	1	2	Samson Claudia Angela
					-	1	1	1	Olteanu Nicoleta Maria
					-	-	-	1	Popescu Nicoleta
11.	„Ne distrăm și învățăm”	21	Național	Da	14	-	-	-	Toplicean Daniela
					4	1	1	1	Popescu Nicoleta

12.	„ Nouă ne pasă”	4	Județean	Da	4	-	-	-	Popescu Nicoleta
					4	-	-	-	Toplicean Daniela
13.	„ Și eu știu și eu pot”	1	Național	Da					Popescu Nicoleta
14.	„ Din vremea strămoșilor”		Regional	Da	1	2	-	-	Popescu Nicoleta
					1	-	1	1	Zlotar Anda Petronela
					-	1	-	-	Olteanu Nicoleta Maria
					2	-	-	-	Ujică Mina
15.	„Cei șapte ani de acasă”	22	Național	Da	14	-	-	-	Toplicean Daniela
					8	-	-	-	Popescu Nicoleta
16.	„ Păstrători ai tradițiilor locale”	3	Județean	Da	-	1	-	-	Ujică Mina
					1	-	-	-	Olteanu Nicoleta Maria
17.	„ Un zâmbet pentru mama”	6	Regional	Da	-	-	-	6	Toplicean Daniela
18.	„Art from Heart”	32	Național/ Internațional	Da	1	1	-	1	Popescu Nicoleta
					1	2	-	-	Olteanu Nicoleta Maria
					-	-	-	-	Ujică Mina
					-	-	-	-	Zlotar Anda Petronela
					1	1	-	-	Samson Claudia Angela
					-	-	-	-	Toplicean Daniela
					-	-	-	-	Șipot Ioan Bogdan

19.	„George Emil Palade”	22	Național	Da	-	-	-	-	Nedelea Mihaela
20.	„ Mesajul meu antidrog”	6	Național	Da					Samson Claudia Angela Ujică Mina Olteanu Nicoleta Maria Bențan Ioana
21.	„ Olimpiada Națională a Sportului Școlar- etapa locală	10	Național	Da	-	-	-	10	Horeiciuc Sergiu Mihai
22.	Olimpiada Universul Cunoașterii prin Lectură, clasele V-VIII	1	Județean, 2022, Suceava, cl. a VII-a	Da	-	-	-	1	Samson Claudia Angela
23.	Festivalul „Zilele sportului școlar” Putna 2022	6	Interjudețean	Da	1	-	-	5	Horeiciuc Mihai Sergiu

Proiecte/Programe și campaniile de intervenție și prevenție derulate la nivelul școlii pe parcursul anului școlar 2021-2022

Nr. crt.	Denumirea proiectului/programului/campaniei	Tipul proiectului	Data/ Perioada	Nr. elevi implicați	Coordonator
1.	Campania „LET S DO IT, ROMÂNIA” - World Cleanup Day/Ziua de Curățenie	internațional	18 Septembrie 2021	50 de elevi	Prof.Samson Claudia Angela Diriginți, învățătorii.

2.	„Citește-mi 100 de povești!”	național	Septembrie 2021	43 preșcolari	Prof. Samson Claudia Angela Prof pt înv. Primar și preșcolar Nacu Raveca Ramona
3.	Campania „Luna Națională a informării despre efectele nutriției/alimentației”	național	Octombrie 2021	71 elevi	Fiecare diriginte și învățător
4.	Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”	național	1 - 19 Noiembrie 2021	114 elevi și preșcolari	Fiecare diriginte, învățător și educator
5.	Campania „Capace cu suflet”	național	Noiembrie 2021	71 elevi	Prof. Samson Claudia Angela Prof. Nedelea Mihaela
6.	„Crăciunul se poartă în suflet!”	local	3-23 Decembrie 2021	114 elevi și preșcolari	Toate cadrele didactice
7	„Eminescu- mai aproape de noi”	local	14 - 17 Ianuarie 2022	71 elevi	Prof. Samson Claudia Angela
8.	Campania R.E.S.P.E.C.T.	Național	25. - 31.01.2022	114	Consilier școlar Prof. Bențan Ioana Prof.Samson Claudia Angela Diriginții Învățătorii Educatorii
9.	„Fii avocat în școala ta”	Național	2022-2023	30	Prof. Olteanu Nicoleta Maria Prof. Samson Claudia Angela
10.	Copilărie, joc și bucurii	Local	30.05.2022	60	Prof. Samson Claudia Angela

11.	Fericirea la ea în școală	Local	Semestrul II	114	Prof. Samson Claudia Angela
-----	---------------------------	-------	--------------	-----	-----------------------------

Parteneriate încheiate în anul școlar 2021-2022 cu alte instituții

Nr. crt.	Denumirea instituției	Scopul parteneriatului	Nr. de înregistrare
1.	Primăria Comunei Ciocănești/Consiliul Local al Comunei Ciocănești	Colaborare în vederea implementării unui proces instructiv-educativ de calitate	1209/21.09.2021 2379/23.09.2021
2.	Postul de Poliție Ciocănești	Asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unității de învățământ	502065/22.09.2021 1217/21.09.2021
3.	Cabinetul medical individual Ciocănești	Educarea preșcolarilor și a elevilor privind normele de igienă necesare protejării și păstrării stării de sănătate, dezvoltării fizice și psihice armonioase a acestora și prevenirea îmbolnăvirilor	1272/30.09.2021 4.01.10.2021
4.	Școala Gimnazială Nr. 2 Hunedoara	Colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul Proiectului educațional „Despre pădure, prin artele vizuale”, ediția aV-a	1532/23.11.2021
5.	Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani	Colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul concursului regional „Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini” înscris în CAERI 2020 la poziția 229	1542/24.11.2021

6.	Școala Gimnazială „Candiano Popescu”, Școala Gimnazială Nr. 13 - structură	Colaborare în vederea organizării și desfășurării Concursului online Târgul-„În cămara toamnei” și a Simpozionului județean „Starea de de bine în școală” Ploiești, noiembrie 2021	1543/24.11.2021
7.	Colegiul Național Pedagogic „ Regina Maria” Deva	Colaborare, cooperare interinstituțională în cadrul Proiectului Educațional Regional „Poveste de Crăciun”	1605/9.12.2021
8.	Școala Gimnazială Oboga	Colaborare în cadrul Simpozionului Regional „Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar”, ediția a IV-a, 11 decembrie 2021	1530/23.11.2021
9.	Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj	Colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, prin Concursul Național „Feeria iernii” 2021, ediția a VIII-a	1633/16.12.2021
10.	Școala Gimnazială Răzvad, Dâmbovița	Colaborare la Concursul artistic „Poveste de Crăciun”, ediția a III-a, 2021	1635/16.12.2021
11.	Școala Gimnazială „ Prof. Paul Bănică”, Târgoviște	Colaborare cu scopul coordonării Proiectului Interjudețean TRADIȚII DE CRĂCIUN înscris în Proiectul eTwinning ÎMPREUNĂ DE SĂRBĂTORI, în parteneriat cu unități școlare din România și Republica Moldova	163444/16.12.2021
12.	Colegiul Național Mihai Viteazul Ploiești, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Ploiești, Școala Gimnazială Specială Târgoviște	Colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități în cadrul Concursului Interjudețean „Pe urmele Unirii” ediția I	13/4.01.2022

13.	Liceul Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică, Sibiu	Colaborare în cadrul Concursului literar-artistic „Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare	142/25.01.2022
14.	Asociația Creștin - filantropică „Sfinții Mihail și Gavril” Vatra Dornei	Colaborare cu privire la implementarea și derularea activităților din cadrul PROIECTULUI DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL DE VOLUNTARIAT SNAC-GENEROZITATEA SE MĂSOARĂ ÎN ZÂMBETE	66/13.01.2022
15.	CENTRUL CULTURAL „ BUCOVINA”	Diversificarea activității extracurriculare prin prezentarea de spectacole de Teatru în anul școlar 2021-2022	1548/26.11.2021
16.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Baia Mare	Colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul Proiectului regional interdisciplinar „ Un zâmbet pentru mama” ediția a V-a.	339/21.02.2022
17.	Școala Gimnazială Brădeanu	Colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul concursului județean „ Păstrători ai tradițiilor locale” din cadrul proiectului județean „Valorificarea tradițiilor locale” ediția I, 2021-2022	430/04.03.2022
18.	Asociația „Drumeții Montane”	Colaborare în vederea derulării de activități în cadrul proiectului național ECO JUNIOR 2022 care are ca scop educarea ecologică, dobândirea unei atitudini mediu-protective și implicarea în activități eco-recreative a elevilor prin joc.	458/17.01.2022 176/26.01.2022

19.	Liceul Tehnologic Automecanica, Mediaș, Sibiu	Colaborare în vederea organizării și desfășurării concursului extrașcolar „Din vremea strămoșilor”	455/08.03.2022
20.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Brașov	Colaborare în vederea susținerii reciproce pentru dezvoltarea proiectelor educaționale prin acțiuni specifice pentru diseminarea bunelor practici din domeniul integrării sociale a copilor cu cerințe educative speciale.	464/10.03.2022
21.	Casa Corpului Didactic „George Tofan” Suceava	Colaborare în vederea implementării proiectului Festival Național „CDIdei în cărți”, ediția a VII-a, 2022. Proiectul este coordonat la nivel național de Centrul Județean de Excelență Sibiu și este înscris în CAEN	202/17.03.2022 536/21.03.2022
22.	Fundația Progres Bistrița	Colaborare în vederea implementării în parteneriat a proiectului „CODE Kids - programează viitorul comunității tale”	518/18.03.2022
23.	GPP „Floare de colț” Beiuș	Colaborare în vederea organizării și desfășurării concursului de cultură generală din cadrul proiectului „Nouă ne pasă”	183/21.03.2022 617/5.03.2022
24.	Școala Gimnazială Moara Mica	Protocol de colaborare în vederea cooperării interinstituționale pentru derularea unor activități educative/cultural-artistice care să contribuie la dezvoltarea personală a elevilor implicați în acest schimb de experiență, în cadrul proiectului „Copilărie, joc și bucurie”	833/30.05.2022 1056/30.05.2022

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

I. Componenta Comisiei

Nr. crt.	Total cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare	Plata cu ora
1.	13	13	-	9	3	-

Nr. crt.	Total cadre didactice	Doctorat	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant
1.	13	-	7	1	2	2

Nr. crt.	Total cadre didactice înscrise grad	La gradul I	La gradul II	La definitivat
1.	2	-	-	2

ANALIZA SWOT LA NIVELUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
Informarea membrilor comisiei cu privire la politica educațională județeană și cea a școlii, la setul de	Bancă de date incompletă, care poate fi mai bine organizată

documente manageriale care orientează activitatea în anul școlar 2021-2022 și evaluare eficiente Validarea unei structuri unitare a portofoliilor cadrelor didactice și ale diriginților, prin colectarea și discutarea propunerilor tuturor cadrelor didactice Participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice validare și aprobare C.P și C.A Promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală și pe pagina de facebook a școlii Participare elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității școlare și extrașcolare prin atragerea unor sponsori locali Evaluarea elevilor identificați cu cerințe educaționale speciale și probleme de adaptare de către comisia CJRAE Adaptarea demersului didactic la nivelul dezvoltării lor cognitiv-afective	Neimplicarea tuturor membrilor în elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare a activității didactice și în stabilirea structurii portofoliului cadrului didactic
Oportunități • competențele manageriale și experiența responsabililor de comisii metodice • potențialul de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice	Amenințări • resurse de timp limitate • scăderea interesului manifestat față de programele de perfecționare, scădere cauzată de criza economică, pandemie sau de problemele familiale

• diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei pe pagina de facebook a școlii • continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și olimpiadele școlare • organizarea unor noi simulări la disciplina matematică - burse de merit pentru motivarea elevilor - oferta bogată de proiecte educative în colaborare cu școli din județ sau din țară	• dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor • admiterea computerizată la liceu diminuează interesul elevilor și părinților față de pregătirea și rezultatele obținute • deteriorarea mediului socio-economic, familial • diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului
---	--

II. Activitatea desfășurată

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale Planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

CURRICULUM:

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului/coordonatorului de proiecte și programe extrașcolare și extracurriculare;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la responsabili de comisii metodice;
- pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.
- realizarea și aplicarea de chestionare de satisfacție în privința opționalului pentru anul școlar trecut
- realizarea și aplicarea de chestionare în vederea stabilirii opționalelor pentru anul școlar viitor
- centralizarea chestionarelor
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții – clasele I-VII, privind opționalul viitor
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la responsabili de comisii metodice;
- monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor
- monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice
- practicarea constantă a evaluării formative
- elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor
- fixarea tezelor și discutarea acestora într-o oră specială, cu două săptămâni înainte de încheierea semestrului
- monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții, la toate disciplinele.
- promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studio interactiv, precum și practicarea de modele și stiluri diferite și eficiente de „a învăța pentru a ști”; „a învăța cum să înveți”; „a învăța permanent”
- monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar, individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale
- selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade.
- întocmirea unui program de pregătire, transmiterea bibliografiei și a modelelor de subiecte existente
- identificarea unor parteneri în dezbaterile unor subiecte esențiale
- activități extrașcolare, extracurriculare

RESURSE UMANE

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de munca și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- realizarea evaluării personalului
- creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale recunoscute;

RESURSE MATERIALE

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- dotarea și modernizarea bazei materiale;

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- organizarea de activități extrașcolare.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități ;

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU ÎNTOCMIREA SCHEMELOR ORARE

Comisia de întocmire a orarului și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021 - 2022, având următoarea componență:

- Prof. Samson Claudia Angela – director
- Prof. Olteanu Nicoleta Maria - profesor
- Prof. Ujică Mina - profesor
- Prof. Șipot Bogdan - profesor pentru învățământul primar
- Prof. Nacu Ramona –profesor pentru învățământul preșcolar

Buna desfășurare a activității din școală depinde de calitatea orarului și, ca atare, comisia de întocmire a orarului efectuează o muncă complexă și aproape neîntreruptă pe tot parcursul anului școlar.

Comisia de orar și-a început activitatea cu studierea următoarelor documente:

- planul-cadru de învățământ pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial
- încadrarea personalului didactic.

Școala Gimnaziala Ciocănești funcționează cu un număr de 6 de clase (clasa pregătitoare lipsește, clasele a III -a și a IV-a funcționează în regim de simultan) și 2 grupe de grădiniță. În acest an școlar nu există clasa a VIII-a. Astfel, echipele de elaborare a orarelor au colaborat permanent pentru ca rezultatul să fie unul funcțional, optim în condițiile date. Au fost verificate încadrările tuturor cadrelor didactice în conformitate cu schemele orare, pentru a evita erorile. Au fost trecute toate încadrările, de asemenea, a trebuit să ținem seama, în realizarea orarului, de cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare. O parte din membrii comisiei au redactat schemele orare pentru fiecare an de studiu în conformitate cu planurile de învățământ. Orarul, realizat și în format electronic, a fost trimis la Inspectoratul Școlar al Județului Suceava.

Pentru perioada 8-21 noiembrie a fost elaborat orarul pentru școala online. În această perioadă orele s-au desfășurat online, ca urmare a aplicării noilor reguli privind prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov2.

Credem că membrii comisiei și-au îndeplinit bine sarcinile, respectând planurile de învățământ și schemele orare, iar programul s-a putut desfășura normal pentru toate clasele.

Puncte tari:

- colaborarea permanentă a comisiei cu conducerea școlii și responsabili comisiilor metodice;
- corelația între schemele orare și încadrare;
- asigurarea unui orar flexibil în cazul cadrelor didactice ce au în încadrare ore la mai multe unități școlare;
- disponibilitatea manifestată de comisie față de doleanțele unor cadre didactice pentru corelarea orarului cu rezolvarea unor probleme personale (copii, navetă, afecțiuni medicale, etc.);
- echilibrarea numărului de ore pe zi la clase pentru a evita încărcarea neuniformă;
- modificarea promptă a orarului în cazul apariției unor probleme deosebite, schimbări și modificări în încadrare, condiții medicale, evenimente în familie, etc.;
- anunțarea profesorilor și elevilor în timp util a modificărilor survenite pe parcurs la orar;
- evitarea pe cât posibil a „ferestrelor” din orarul profesorilor;
- asigurarea la majoritatea cadrelor didactice a continuității programului.

Puncte slabe:

- distribuirea neechilibrată a disciplinelor ce necesită efort intelectual intens din partea elevilor, datorită numărului de cadre didactice care își desfășoară activitatea în mai multe școli sau care predau mai multe discipline.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, la nivelul anului școlar 2021-2022, de la Școala Gimnazială Ciocănești, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul managerial și planul operațional al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului operațional, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizat" se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitrarietatea dirigințelui sau direcțiunii).

d) Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..

e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.

g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITATI GENERALE DERULATE:

***octombrie 2021:**

Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

- **AGRESIVITATEA IN MASS-MEDIA-** Actiune de informare in vederea constientizarii elevilor si parintilor cu privire la impactul agresivitatii mass-mediei asupra elevului;

***noiembrie 2021:**

- **SAPTAMANA TOLERANTEI-** Dezbateri , studii de caz, concurs de desene –aplicatii pe tema tolerantei

***decembrie 2021:**

- **VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR** - discuții libere; Dezbateri, studii de caz;

CALENDARUL

de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica

prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar

CICLUL PRIMAR

Nr.		
-----	--	--

Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1	“ Cum afectează violența copiii? ”	SEP.2021
2	“Așa da, așa nu! ”	Oct.2021
3	“ Să învățăm cum să ne salvăm colegii ”	Nov.2021
4	“ Cum evităm actele de violență? ”	Nov.2021
5	“ Puterea pumnului sau puterea minții? ”	Dec. 2021
6	“ De la violența în familie la violența în școală ”	Dec.2021

CICLUL

GIMNAZIAL

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1	“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri	Oct. 2021
2	“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere	Nov. 2021
3	“ Ce este violența? ”- discuții libere	Nov. 2021
4	“Atitudini pozitive și negative față de sine”	Dec. 2021

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;

- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală din Comuna Ciocănești

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii, pe semestrul I al anului școlar 2021-2022, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor

COMISIA PRIVIND RELAȚIA ȘCOALĂ – FAMILIE

În anul școlar 2021-2022 Comisia relația școală -familie are următoarea componență:

- Popescu Nicoleta-responsabil- prof.pt.înv.primar- cl. a IV-a
- Olteanu Nicoleta -Maria- membru- profesor/ diriginte clasa a VI-a
- Nacu Raveca- Ramona –membru- prof.pt. inv. primar- G.P.N. Ciocănești

La începutul anului școlar 2021- 2022 s-au stabilit la fiecare grupă /clasă - în cadrul ședințelor online / sau desfășurate în locații care au respectat normele de prevenire a virusului SARS- cov19 , *comitetul de părinți și consiliul clasei*.

În cadrul ședinței generale s-a desemnat Consiliul Reprezentativ al Părinților si președintele acestuia- Arseniuc Simona- președinte și Șcheul Adriana -vicepreședinte / membru CA.

În semestrul I, al anului școlar 2021-2022 la Școala Gimnazială Ciocănești învățământul primar a funcționat astfel: clasa I- 14 elevi, clasa simultană - clasa a II-a și clasa a III –a – 10 elevi , clasa a IV-a-8 elevi . Învățământul gimnazial a funcționat cu un număr de trei clase: a V-a- 8 elevi , a VI-a -14 elevi și a VII-a - 16 elevi. Învățământul preșcolar -G.P.N. Ciocănești a funcționat cu 2 grupe – grupa mică -20 preșcolari , grupa mare—22 preșcolari.

În semestrul al II- lea la clasa I , ca urmare a unui transfer au fost înregistrați 15 elevi, la nivel primar fiind înregistrați 33 de elevi, iar la nivelul preșcolar au fost înregistrați 43 de preșcolari, La începutul anului școlar s-a întocmit *Planificarea lectoratelor cu părinții, în care* s- au abordat teme ce au ca scop stabilirea unei comunicări între școală- elev- familie și a unor măsuri comune școală – familie pentru îmbunătățirea situației școlare prin implicarea părinților în procesul de învățare.

În luna septembrie a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru anul școlar 2021-2022. CRP s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv–educativ. Președinții comitetelor de părinți și membrii acestora au transmis tuturor părinților toate informațiile în cadrul ședințelor pe clasă și apoi au fost supuse discuției.

Întâlnirile CRP au avut scop de a se transmite informații cu privire la respectarea *normelor privind prevenirea și răspândirea virusului Sars-Cov 19*, care trebuie respectate în timpul orelor de curs, al pauzelor și în timpul deplasării cu mijloacele de transport.

În cadrul CRP s-a stabilit regulamentul de organizare si funcționare al unității de învățământ și s-au întocmit: planul de activități, programul de activitate, tematica lectoratelor cu părinții , graficul ședințelor cu părinții.

Și în acest an școlar s-a continuat activitatea dirigintei la dispoziția părinților -„*Activități cu suport educațional si consiliere pentru părinți*” . Fiecare învățător si diriginte și-a planificat la clasă activitatea „*Consilierea părinților*” , stabilită și comunicată părinților , dar au avut loc discuții și în alte zile când au fost solicitări din partea acestora sau a elevilor .

Conform graficelor întocmite s-au desfășurat sedințe cu părinții pe clase, în cadrul cărora s-a prezentat situația la învățătură și disciplină, comunicându-se periodic informații despre procesul de învățământ, aducându-se în discuție teme specifice educației elevilor.

La G.P.N. Ciocănești s-au organizat ședințe cu părinții, lectorate, activități cu suport educațional și activități cu copiii abordându-se teme specifice proiectelor tematice desfășurate.

În luna decembrie, s-a desfășurat la nivelul școlii proiectul educațional „Crăciunul se poartă în suflet,, , care a cuprins activități artistico- plastice și practice. Proiectul s-a finalizat cu un program artistic și cu organizarea unui Târg de Crăciun , în cadrul căruia s-au comercializat obiectele și decorațiunile de Crăciun confecționate de către elevi. Suma totală – 925,48 lei a fost utilizată de către CRP al școlii pentru achiziționarea de cărți pentru biblioteca școlii (documentele fiind anexate în dosarul comisiei).

În luna martie, CRP de la nivelul unității de învățământ s-a implicat în Srângerea de fonduri pentru asigurarea asistenței umanitare a refugiaților din Ucraina pe teritoriul României. În cadrul activității de voluntariat s-a plătit achiziționarea de medicamente.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat și lecții online pe platforma ZOOM și pe platforma Gsuite, respectându-se orarul pe discipline și durata orelor în funcție de nivelul de învățământ.

Și în acest an școlar la Școala Gimnazială Ciocănești s-a pus la dispoziția elevilor un cabinet psihologic. Întâlnirile cu elevii au avut ca scop dezvoltarea abilității de relaționare cu colegii și cadrele didactice, dificultățile de comunicare, asumarea unor responsabilități, îmbunătățirea rezultatelor școlare și dezvoltarea psihică /emoțională .

D-ra consilier școlar, profesor Bențan Ioana a desfășurat activități de dezvoltare personală, de autocunoaștere, de dezvoltare a inteligenței emoționale etc. , pe nivele de vârstă, individuale cât și la fiecare clasă. . Întâlnirile cu părinții elevilor au avut ca scop dezvoltarea abilității de relaționare între elevi, cadre didactice și părinți- oferindu-se soluții optime pentru rezolvarea unor situații apărute școală, dificultățile de comunicare, asumarea unor responsabilități,

**COMISIA RĂSPUNZĂTOARE DE ASIGURAREA SUPLIMENTULUI DE HRANĂ AL ELEVILOR
PROGRAMUL ”LAPTE – CORN- MĂR,,**

Comisia pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023, la Școala Gimnazială Ciocănești este constituită din următoarele cadre didactice și personal auxiliar:

- ✓ Popescu Nicoleta - responsabil comisie/ program la Școala Gimnazială Ciocănești,
-responsabil evidențe elevi la nivelul gimnazial
- ✓ Nacu Ramona-responsabil/recepționar/ distribuție la G.P.N. Ciocănești
- ✓ Toplicean Daniela– responsabil evidențe elevi la nivelul primar
- ✓ Holobîcă Loredana- recepționar/distribuție produse beneficiari la nivelul școlii;

În anul școlar 2021-2022 distribuitorul produselor lactate în program este DORNA SA, furnizorul produselor de panificație este SC MOPAN SUCEAVA SA, iar al merelor SC AMA FRUCT CP SRL.

La începutul anului școlar cât și pe parcursul semestrului furnizorii produselor au fost informați prin documente transmise în format electronic / telefonic –mesaj, asupra efectivului de beneficiari de la Școala Gimnazială Ciocănești.

În semestrul I la Școala Gimnazială Ciocănești au fost înregistrați 42 de preșcolari- la G.P.N. Ciocănești, 32 de elevi la învățământul primar și 38 de elevi la învățământul gimnazial.

În semestrul al II-lea au fost înregistrați 43 de preșcolari- la G.P.N. Ciocănești, 33 de elevi la învățământul primar și 38 de elevi la învățământul gimnazial.

Au fost expediate adrese către furnizorii de produse, pentru a se reactualiza numărul de beneficiari de la nivelul unității de învățământ.

Conform Procedurii specifice distribuției produselor destinate beneficiarilor, responsabilii, recepționarii distribuitorii și personalul auxiliar / îngrijitor, au efectuat un control epidemiologic specific acestor atribuții- analiza coproparazitologică și coprobacteriologică, documentele referitoare regăsindu-se în dosarul comisiei.

Cantitatea necesară a fost comunicată distribuitorilor la începutul perioadei de distribuție, iar pe parcursul semestrului s –a reglat numărul produselor în funcție de perioada de desfășurare a cursurilor

La sfârșitul fiecărei luni s - a reglat cantitatea de produse cu numărul elevilor și al preșcolarilor, atunci când a fost necesar.

Evidența distribuției către beneficiari a produselor în anul școlar 2021-2022 am completat-o și transmis-o, în format electronic, pe platforma corespunzătoare programului-APIA.

Recepția produselor la nivelul unității a fost efectuată în fiecare zi de către persoana responsabilă de recepționarea/distribuția acestora, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Produsele au fost însoțite de Declarația de conformitate a producătorului. S-a verificat dacă produsele au înscrise pe ambalaj data expirării (termenul de valabilitate al produsului), aspectul vizual și calitățile organoleptice fără desfacerea ambalajului (dacă nu prezintă: miros ranced, pete de mucegai sau culoare improprie produsului, ambalajul nu este deteriorat).

În incinta școlii și a grădiniței sunt amenajate spații de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor, fiind dotate cu frigider, termometru, rafturi /coșuri /lădițe pentru produsele de panificație/ mere cât și echipament corespunzător distribuției.

Distribuirea produselor s-a făcut zilnic în intervalul 9.50 -10.00, de către persoana desemnată din cadrul comisiei- d-na recepționar Holobîcă Loredana la învățământul primar și gimnazial și d-na profesor pentru învățământ prima, Nacu Ramona la învățământul preșcolar.

La sfârșitul fiecărei luni am verificat *Procesul verbal /Nota de recepție și constatare de diferențe* a produselor din cadrul programului, raportându-mă la numărul de zile de distribuție, cantitățile de produse- lapte, biscuiți, mere corespunzătoare zilelor de distribuție și numărul beneficiarilor/ prezența elevilor.

Activitatea din cadrul programului s-a desfășurat în condiții normale și neînregistrându-se deficiențe între beneficiari și firmele responsabile cu livrarea produselor.

INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA SSM

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- Instruirea personalului didactic și nedidactic privind însușirea normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă;
- Convingerea cadrelor didactice, elevilor și personalului nedidactic, ca integrarea securității și sănătății în muncă (SSM) în învățământ constituie, la nivel european, o componentă esențială a dezvoltării culturii de prevenire a riscurilor;
- Asigurarea ca locurile de muncă interioare, fie că este vorba de sala de clasă, de cancelarie sau sală de sport, trebuie să fie ventilate și iluminate corespunzător, să aibă un nivel adecvat de umiditate, spațiu suficient și să fie curate.
- Asigurarea condițiilor în vederea prevenirii și răspândirii noului coronavirus SARS-COV 2

OBIECTIVELE DERIVATE ALE COMISIEI:

- Recunoașterea securității și sănătății în muncă ca parte integrantă a procesului de învățare de-a lungul vieții, înțelegerea cuprinzătoare a aspectelor de securitate și sănătate inclusiv a stării de bine din punct de vedere fizic, mental și social, relația directă a măsurilor educative la locul de muncă;
- Verificarea existenței normelor de protecție a muncii în cadrul tuturor laboratoarelor, sala de sport, săli de clasă, afișate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi;
- Colaborarea strânsă între membrii comisiei cu medicul de medicină a muncii pentru a se evita îmbolnăvirile profesionale;
- Colaborarea strânsă cu membrii Comisiei de prevenire și răspândire a noului coronavirus SARS-COV 2

ANALIZA SWOT

	Benefice atingerii obiectivelor	Pun în pericol atingerea obiectivelor
Sursă internă (organizația)	PUNCTE TARI - interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;	PUNCTE SLABE - lipsa unui cabinet școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;
Sursă externă (mediul extern)	OPORTUNITĂȚI - amenajarea unui spațiu de izolare în incinta fiecărei unități și prezența unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.	AMENINȚĂRI - comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

Obiectivele urmărite în anul școlar 2021/2022 au fost :

1. Locurile de muncă interioare, fie că este vorba de sala de clasă, de cancelarie sau holuri și grupuri sanitare trebuie să fie ventilate și iluminate corespunzător, să aibă un nivel adecvat de umiditate, spațiu suficient și să fie curate;
2. Pardoselile trebuie bine întreținute, păstrate curate pentru reducerea riscurilor de alunecare și împiedicare;
3. Prevenirea altercațiilor cu persoane străine ce pătrund în incinta școlii fără drept de acces printr-o colaborare cu paznicul școlii, jandarmi sau poliție.

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activității
1	- studierea documentelor proiective la nivelul școlii: PDI, Plan operațional anual ,al legislației în vigoare referitoare la acest domeniu;
2	- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
3	- verificarea existenței normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	– efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;	
2	– invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.	

Pe parcursul anului școlar 2021/2022 nu s-a înregistrat nici un eveniment deosebit care să ducă la intervenție specializată.

Avize PSI, sanitare și autorizații de funcționare

GPN Ciocănești și Școala Gimnazială Ciocănești dețin autorizație sanitară de funcționare în baza declarației pe proprie răspundere, cu nr. 106/12.10.2012 și nr. 105/12.10.2012, emise de DSP Suceava.

În 9.02.2015 s-au emis de către Departamentul supraveghere în sănătate publică, notificări pentru GPN Ciocănești și Școala Gimnazială Ciocănești, care certifică conformitatea obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

Școala Gimnazială Ciocănești deține autorizație de securitate la incendiu cu nr.332/17/ISU-SV din 20.10.2017.

E.Consilierea psihopedagogică

Elevii și părinții acestora au beneficiat de asistență psihopedagogică, asigurată de consilierul școlar al unității în cadrul Cabinetului de Asistență psihopedagogică

E. Transportul elevilor

Transportul elevilor ce fac naveta se efectuează cu microbuzul școlar, care se află în custodia primăriei. Pentru un demers eficient al întocmirii documentației necesare directorul unității de învățământ a numit prin decizie internă un cadru didactic responsabil cu transportul elevilor.

Documente realizate:

- Procedura privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor
- cereri de solicitare efectuarea navetei cu microbuzul școlar
- graficul însoțirii elevilor pe microbuzul școlar de către personalul unității de învățământ
- km parcurși cu microbuzul școlar pe zile
- programul deplasării elevilor cu microbuzul școlar
- procese verbale de informare/instruire
- adresă către primărie privind distanța parcursă pentru transportul elevilor

Cadrul didactic responsabil cu transportul elevilor a dus la îndeplinire următoarele atribuții:

- a distribuit la început de an școlar diriginților/învățătorilor/educatorilor cererile privind deplasarea elevilor cu microbuzul școlar către școală și spre domiciliu pentru completarea acestora de către părinții elevilor navetiști și le-a predat directorului unității de învățământ spre aprobare
- a întocmit graficul transportului elevilor și l-a înainteză CA spre aprobare
- a adus la cunoștință elevilor/părinților graficul transportului elevilor și afișează informațiile specifice la loc vizibil
- a instruit periodic elevii și persoanele propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului
- a întocmit portofoliul specific transportului elevilor cu microbuzul școlar

Transportul elevilor s-a realizat către unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora.

Microbuzul școlar s-a utilizat și alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale:

- a)** transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerul Educației
- b)** transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în CAEN/CAEJ/CAERI (manifestări culturale, proiecte educaționale școlare și extrașcolare etc.);

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la punctele a) și b) s-a înaintat o solicitare primăriei comunei.

Microbuzul școlar s-a utilizat doar dacă acesta îndeplinea toate condițiile legale (stare tehnică corespunzătoare, dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea R.C.A., asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

Toate cheltuielile implicate pentru revizia/repararea microbuzului școlar au fost suportate de către consiliul local.

F. Naveta cadrelor didactice

La nivelul unității de învățământ sunt opt cadre didactice navetiste.

La începutul semestrului I, s-au făcut demersurile necesare achitării restantei navetei cadrelor didactice pentru perioada martie-iunie a anului școlar trecut. La sfârșitul lunii decembrie toate cadrele didactice au intrat în posesia sumelor restante pentru navetă. În cadrul ședințelor CA s-a avut în vedere aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, ca aceasta să fie achitată la zi.

G. Evaluarea elevilor

La început de an școlar s-au susținut evaluări inițiale la toate nivelurile de învățământ, după cum urmează:

- grupa combinată de la GPN Ciocănești: domeniile experiențiale DLC, DȘ, DEC, DOS, DPM
- clasa I: comunicare lb. română, matematică și explorarea mediului
- clasa a II-a: comunicare lb. română, matematică și explorarea mediului
- clasa a III-a: comunicare lb. română, matematică și explorarea mediului
- clasa a IV-a: lb. română, matematică, științe
- clasa a V-a: lb. română, matematică, lb. engleză, istorie, geografie, religie
- clasa a VI-a: lb. română, matematică, lb. franceză, istorie, geografie, religie, lb. engleză, fizică
- clasa a VIII-a: lb. română, matematică, lb. franceză, istorie, geografie, religie, lb. engleză, fizică, chimie

În urma susținerii evaluării inițiale, rezultatele obținute de către elevi au fost prezentate în cadrul colectivelor de elevi, ședințelor cu părinții și analizate la nivelul comisiilor metodice în vederea propunerilor de măsuri ameliorative. În acest sens s-a elaborat Planul de măsuri privind ameliorarea rezultatelor școlare.

Alte forme de evaluări aplicate beneficiarilor primari au fost: continue, sumative, formative, etc.

H. Programe de pregătire pentru elevi

În vederea susținerii evaluărilor naționale, pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a au desfășurat programe de pregătire suplimentară, atât fizic, cât și online.

Director,
prof. Samson Claudia Angela



